FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYSTĄPIENIEM DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

I STOPIEŃ

FILOLOGIA

W celu złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego, należy spełnić następujące warunki:

- Uzyskać w systemie ISAPS wpisy ze wszystkich przedmiotów (bieżące semestry, wpisy warunkowe, efekty kształcenia do uzupełnienia);
- Uzyskać elektroniczny status „Podbita karta obiegowa: z Biura Obsługi Finansowej, który świadczy o uregulowanych należnościach finansowych;
- Należy wgrać ostateczną wersję pracy dyplomowej oraz jej streszczenie do systemu ISAPS (zakładka „Konsultacje dyplomowe), którą następnie zatwierdza Promotor;

Komplet wymaganych dokumentów:

- 1 praca dyplomowa w miękkiej oprawie **wyłącznie dwustronnie drukowana z wykorzystaniem opcji w ustawieniach drukarki „dwie strony na arkusz”**;
- Praca na płycie CD w formacie .pdf oraz .docx;
- Praca dyplomowa musi posiadać dwie strony tytułowe: pierwsza w j. angielskim, druga w j. polskim;
- Na końcu pracy umieszczone streszczenie w j. polskim;
- Oświadczenie woli autora **umieszczone za spisem treści w pracy oraz na płycie CD**;
- Potwierdzenie akceptacji pracy przez promotora;
- Wydruk z JSA (Jednolity System Antyplagiatowy);
- Oświadczanie dotyczące terminu egzaminu dyplomowego;
- **Obowiązkowy strój wizytowy**

W ciągu 30 dni od daty przystąpienia do egzaminu dyplomowego student może ubiegać się o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim po uprzednim złożeniu w Dziekanacie:

- Podania do Dziekana z prośbą o wystawienie dyplomu w języku angielskim;
- Potwierdzenia wpłaty w wysokości 20 zł na konto Uczelni;